

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИЯКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИЯКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452080, Киргиз-Мияки, ул. Губайдуллина,
137, тел. 2-10-85, факс 2-10-85



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МИЯКӘ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МИЯКӘ
АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ
БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМНӘТЕ
452080, Кыргыз-Миәкә,
Гобәйдуллин урамы, 137, тел. 2-10-85, факс
2-10-85

ИНН 0238001480 ОГРН 1020200677386

КАРАР
25 августа 2020 года

№ 169

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 август 2020 йыл

О подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

На основании ч.2 пункта 2 и пункта 5 ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в целях приведения генерального плана в соответствие с Градостроительным кодексом, «Генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан», руководствуясь ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п.20, ч.1, ст.14 самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

2. Создать комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»(приложение № 2).

5. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (приложение № 3).

6. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (приложение № 4).

7. Специалисту I категории (землеустроителю) организовать учет и хранение данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

8. Проект «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» с протоколами заседаний комиссии представить главе Администрации сельского поселения для принятия решения о направлении проекта Генерального плана сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в Совет сельского поселения.

9. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



И.о. главы администрации СП

М.Ф.Гилязова

Приложение 1

Состав

Комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

Председатель Комиссии:

Гилязова М.Ф. – и.о. главы администрации СП Миякинский сельсовет;

Заместитель председателя Комиссии:

Устивицкая Н.В. – управляющий делами;

Секретарь Комиссии:

Шаяхметова Э.А. – землеустроитель, специалист I категории сельского поселения;

Члены Комиссии:

Устивицкая Н.В. - управляющий делами администрации сельского поселения Миякинский сельсовет;

Нуриева Л.Р.–специалист I категории сельского поселения;

Гильмутдинова З.Р.– депутат Совета сельского поселения Миякинский сельсовет;

Мухаметзянов Р.А. – депутат Совета сельского поселения Миякинский сельсовет;

Хамматов С.В. - депутат Совета сельского поселения Миякинский сельсовет;

Губайдуллин Т.Т – начальник отдела архитектуры района (по согласованию).

Управляющий делами



Н.В.Устивицкая

Приложение 2

Положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее - Комиссия, Генплана).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении территории сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при главе Администрации сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Совет сельского поселения Миякинский сельсовет проекта Генплана.

1.4. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке Генплана и внесения изменений в них.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения, решениями Совета сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации.

1.6. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления и по согласованию представители муниципального района.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссия организует подготовку проекта Генплана и внесения изменений в них в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1 Подготовка технического задания на разработку проекта Генплана;

2.2.2 Организация сбора данных для подготовки проекта Генплана, их обобщение и анализ;

2.2.3 Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Генплана и проекта изменения в них;

2.2.4 Обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки проекта Генплан;

2.2.5 Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генплана;

2.2.6 Организация проведения публичных слушаний по проекту Генплана, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.2.7 Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Генплана, опубликование результатов публичных слушаний;

2.2.8 Согласование проекта Генплана, направление его главе Администрации сельского поселения;

2.2.9 Проведение публичных слушаний по проекту Генплана, а также в случае внесения изменений в Генплана.

2.3. Комиссия вправе:

2.3.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генплана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;

2.3.2. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

2.3.3. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.3.4. Публиковать материалы о своей деятельности.

2.4. Комиссия осуществляет подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации:

2.4.1. О внесении в соответствии с поступившими предложениями об утверждении или отправки на доработку Генплана;

2.4.2. Об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

2.4.3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

2.4.4. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Регламент работы Комиссии определяется ею самостоятельно с учетом поступления заявлений и ходатайств по вопросам, отнесенным к её компетенции. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, в виде обоснованного заключения за своей подписью. Данное заключение учитывается как голосование по рассматриваемому вопросу.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от списочного состава.

3.4. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии или его заместителем, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Генплана.

3.5. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.6. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя или его заместителя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

3.9. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем Комиссии.

3.10. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.11. Комиссия представляет проект Генплана на рассмотрение в отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Миякинского района на предмет соответствия территориальному планированию последующим направлением главе Администрации сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний.

3.12. После завершения публичных слушаний по проекту Генплана с учетом результатов таких слушаний Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Генплана, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект Генплана главе Администрации муниципального района для принятия решения о направлении проекта Генплана Совету сельского поселения.

3.13. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.14. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.15. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является глава сельского поселения.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
- утверждает состав экспертных и рабочих групп;
- представляет на рассмотрение главы Администрации предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия, а также иные полномочия, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Полномочия секретаря Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии:

- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также других документы;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;
- организует контроль и исполнение решений Комиссии;
- участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Администрация сельского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.

7.2. Члены комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Управляющий делами



Н.В.Устивицкая

Приложение 3

Порядок проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Подготовку, организацию процесса согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Совет муниципального района проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее - Генплана) обеспечивает комиссия по подготовке проекта Генплана (далее – Комиссия).

1.2. Заказчиком подготовки проекта Генплана является администрация сельского поселения Миякинский сельсовет.

1.3. Финансирование подготовки проекта Генплана обеспечивается за счет бюджета сельского поселения.

1.4. Проект Генплана выполняется в соответствии с техническим заданием, подготовленным Комиссией.

2. Последовательность и сроки проведения работ по подготовке проекта Генплана

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Принятие решения о подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»	Одновременно с созданием комиссии по подготовке проекта Генплана
2	Заключение контракта и выполнение работ по разработке градостроительной документации	В течение тридцати рабочих дней с момента заключения договора
3	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»	В течение десяти дней после проверки готового проекта Генплана
4	Проведение процедуры публичных слушаний проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»	Не менее чем через один месяц с момента опубликования информации о дате проведения публичных слушаний
5	Представление проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» на утверждение Советом сельского поселения или направления его на доработку	В течение десяти дней с момента проведения публичных слушаний

Управляющий делами



Н.В. Устивицкая

**Порядок
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке
проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский
сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»**

1. С момента опубликования решения главы Администрации сельского поселения о подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее проект Генплана) в течение срока проведения работ по подготовке проекта Генплана, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке Генплана «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее - комиссия) предложения по подготовке проекта Генплана (далее предложения).

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке Внесения изменений в генеральный план сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» председателю комиссии И.Х. Хасаеву) по адресу: с. Киргиз-Мияки, ул. Губайдуллина, 137, здание администрации сельского поселения Миякинский сельсовет.

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, недописанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генплана, комиссией не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Генплана не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Управляющий делами

Ус

Н.В.Устивицкая