

Башкортостан Республикаһы
Миәкә районы муниципаль
районының Миәкә ауыл
советы ауыл биләмәһе
Хакимиәте



Администрация
сельского поселения Миякинский
сельсовет муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан

КАРАР

«10» февраль 2020 й.

№ 25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2020 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 10.09.2014 года № 87 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году»
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



И.Х. Хасаев

Утверждено
Постановлением главы
сельского поселения
Миякинский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
от «10» февраля 2020 г. № 25

Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку и утверждается главой сельского поселения (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района (приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - сельское поселение) и от соответствующего специалиста Администрации сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, осуществляющего функции по составлению и ведению кассового плана (далее – специалист Администрации сельского поселения), в части безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения, отражаемых по главе 791.

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения Совета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет муниципального района на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения - специалистом Администрации сельского поселения;

Специалистом Администрации сельского поселения формируются также сведения по главе 791.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, и специалист Администрации сельского поселения формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения в Администрацию сельского поселения в электронном виде – ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

8. Специалист Администрации сельского поселения на основе сведений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения формирует в электронном виде сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района:

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложения № 2 к настоящему Порядку);

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители), специалист Администрации сельского поселения формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку)

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются главными распорядителями в Администрацию сельского поселения в электронном виде не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения Совета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку) и представляют в Администрацию сельского поселения в электронном виде.

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета сельского поселения по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

12. Специалист Администрации сельского поселения формирует свод указанных сведений (приложение N 4 к настоящему Порядку).

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;
- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения Совета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период представляют в Администрацию сельского поселения прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

Специалист Администрации сельского поселения на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита сельского поселения формирует в электронном виде не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

15. Специалист Администрации сельского поселения по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения для осуществления ими полномочий (функций) главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - закрепленные коды) формируют в электронном виде не позднее не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и специалистом Администрации сельского поселения формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в период с

февраля по декабрь текущего финансового года в Администрацию сельского поселения ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Специалист Администрации сельского поселения на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формирует в электронном виде в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Специалист Администрации сельского поселения по закрепленным кодам формируют в электронном виде с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение N 3 к настоящему Порядку).

V. Порядок свода, составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения

13. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией специалист Администрации сельского поселения вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения на начало финансового года в приложении N 3 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется специалистом Администрации сельского поселения (приложение N 4 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия Решения Совета сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения подлежат согласованию с соответствующим специалистом Администрации сельского поселения.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

15. Специалист Администрации сельского поселения в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и соответствующих отраслевых отделов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет
муниципального района Миякинский район РБ
в текущем финансовом году

**СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИЯКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОТОСТАН НА 20___ ГОД
№ _____**

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный администратор доходов
бюджета сельского поселения
(соответствующий отраслевой отдел)
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.»

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения Миякинский сельсовет
муниципального района Миякинский район РБ
в текущем финансовом году

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИЯКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОТОСТАН № _____**

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
сельского поселения
(соответствующий отраслевой отдел)
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.»

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИЯКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета
сельского поселения _____
(соответствующий отраслевой отдел)

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ППП
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
Кассовые поступления, всего																	
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

