

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ
МИӘКӘ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МИӘКӘ АУЫЛ БИЛӘМӘҒЕ
СОВЕТЫ

ИНН 0238001480
ОРГН 1020200677386

452080, Ҙырғыз-Миәкә ауылы,
Ғебәйзуллин урамы, 137,
Тел. (834788) 2-10-85, факс (834788) 2-10-85



СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИЯКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИЯКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ИНН 0238001480

ОРГН 1020200677386

452080, село Киргиз-Мияки, улица Губайдуллина, 137,
Тел. (834788) 2-10-85, факс 2-10-85

КАРАР

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

В соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан № 77-з от 17.12.2008 г. (с измен. От 05.04.2010 г. № 247-з) «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории Республики Башкортостан», Совет сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории сельское поселение Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (Приложение № 1)..

2. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильного пассажирского транспорта на территории сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (Приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемую муниципальную маршрутную сеть пассажирского транспорта сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение «О комиссии по обследованию муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и ее состав» (Приложение № 4).

5. Утвердить состав комиссии по обследованию муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования в границах сельского поселения Миякинский сельсовет (Приложение № 5)

6. Обнародовать данное решение в здании администрации сельского поселения Миякинский сельсовет и на официальном сайте в сети интернет.

7. Контроль за реализацией данного решения возложить на постоянную комиссию Совета по земельным вопросам, ЖКХ, благоустройству и экологии.

Глава сельского поселения
Миякинский сельсовет
с. Киргиз-Мияки
№ 94 от 07.09.2016



И.Х. Хасаев

Приложение №1
Утверждено
решением Совета
сельского поселения
Миякинский сельсовет
Муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
№ 94 от «07» сентября 2016 г.

Положение

«Об организации пассажирских маршрутных перевозок в сельском поселении Миякинский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица перевозок пассажиров автомобильным транспортом и порядок организации регулярных маршрутов между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, организующих и осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулярным маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также надзорных и контролирующих органов, осуществляющих деятельность в сфере пассажирского автомобильного транспорта.

3. Основными целями и задачами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, организующих и осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулярным маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - перевозчики), а также надзорных и контролирующих органов, осуществляющих деятельность в сфере пассажирского автомобильного транспорта, являются:

- обеспечение безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- обеспечение безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- полное удовлетворение потребностей населения в пассажирских автомобильных перевозках;

- обеспечение высокой культуры и качества обслуживания пассажиров;
- соблюдение требований законодательства о защите прав потребителей;
- соблюдение законных интересов и прав перевозчиков;
- соблюдение требований антимонопольного законодательства;
- соблюдение санитарно-гигиенических и экологических требований.

4. Перевозчики должны знать и строго выполнять:

- Устав автомобильного транспорта РСФСР;
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в РСФСР;
- Правила дорожного движения Российской Федерации;
- Правила технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
- Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров грузов;
- Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами;
- Положение о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов;

Настоящее Положение.

5. Организация и осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулярным маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан включает:

- изучение пассажиропотока;
- разработку рациональных маршрутных схем, предусматривающих открытие новых и изменение существующих маршрутов;
- выбор типа и определение количества подвижного состава на маршрутах;
- нормирование скоростей движения автобусов (установление оптимальных норм времени пробега автобусов между промежуточными остановочными пунктами);
- составление расписаний движения автобусов на закрепленных маршрутах;
- управление движением транспортных средств и оперативный контроль с регулярностью движения;
- создание оптимальных условий для ожидания пассажирского автотранспорта, посадки и высадки пассажиров на промежуточных остановочных пунктах
- обеспечение участников движения информацией о начале, окончании и интервалах движения автобусов на маршруте.

6. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулярным маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан осуществляются:

автобусами по маршрутам общего пользования; маршрутными таксомоторами.

7. Движение автобусов и маршрутных таксомоторов по регулярным маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан организуется по расписанию.

8. Посадка и высадка пассажиров в автобусы, маршрутные таксомоторы, в пути следования на регулярных маршрутах, между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, производятся на промежуточных остановочных пунктах. Посадка и высадка пассажиров на начальной и конечной остановках осуществляются на автовокзале автостанциях.

2. Открытие и организация автобусных маршрутов общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

1. Открытие и организация автобусных маршрутов общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан производятся в целях удовлетворения спроса населения в пассажирских перевозках с привлечением для этого перевозчиков, зарегистрированных в установленном порядке в инспекции по налогам и сборам, имеющих соответствующие документы по перевозке пассажиров, выполняющих требования по безопасности дорожного движения.

2. Для решения вопросов, связанных с открытием автобусного маршрута общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, перевозчик обязан разработать следующие документы:

паспорт маршрута согласно приложению № 1 к «Положению об организации и осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулярным межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях в Республике Башкортостан», утвержденному Постановлением Правительства Республики Башкортостан N 207 от 19 октября 2004 года "Об организации и осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулярным межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях в Республике Башкортостан";

схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием опасных участков автомобильной дороги; начальных и конечных пунктов, промежуточных остановочных пунктов и расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.);

расписание (график) движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по начальному и конечному пункту, каждому промежуточному остановочному пункту согласно приложению N 2 к Положению об организации и осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулярным межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях в Республике Башкортостан, утвержденному Постановлением Правительства Республики Башкортостан N 207 от 19 октября 2004 года «Об организации и осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулярным межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях в Республике Башкортостан»; размер платы за проезд и привоз багажа;

график работы водителей на маршруте с указанием времени и пунктов внутрисменного и междусменного отдыха.

3. Открытие автобусного маршрута общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан производится при соблюдении следующих условий:

наличие промежуточных остановочных пунктов маршрута, оборудованных согласно Инструкции по оборудованию и оформлению остановочных пунктов пассажирского автотранспорта, а также внешнего и внутреннего оформления автобусов и таксомоторов (приложение N 21 к Правилам организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденным Приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31 декабря 1981 года N 200);

применение на маршрутах эффективных систем организации движения;

Отправление (прибытие) автобусов на маршрутах общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан должно осуществляться с автовокзала (пассажирских автостанций) на основании договоров заключенных между перевозчиками и автовокзалом.

Выбор трассы автобусного маршрута общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан производится при обязательном соблюдении следующих требований:

соответствие типа покрытия, состояния и ширины проезжей части дороги и обочин, горизонтальных и вертикальных радиусов кривых, продольных уклонов, видимости и обустройства дорог, а также железнодорожных переездов, ледовых и паромных переправ требованиям безопасности дорожного движения на автобусных маршрутах;

соответствие общего веса автобуса с максимальным наполнением допустимой нагрузке на мосты и искусственные сооружения, расположенные на маршруте.

3. Порядок открытия нового и переоформление действующего автобусного маршрута общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельское поселение Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

1. Для решения вопросов, связанных с открытием автобусного маршрута общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан проводится конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Конкурс).

Основными задачами Конкурса являются:

1) удовлетворение потребности населения сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в пассажирских перевозках автомобильным транспортом общего пользования;

- 2) привлечение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по пассажирским перевозкам;
- 3) повышение уровня безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;
- 4) повышение культуры и качества обслуживания пассажиров;
- 5) организация добросовестной конкуренции на рынке транспортных услуг и обеспечение контроля соблюдения перевозчиками требований законодательства.

2. Конкурс является открытым, в нем имеют право участвовать любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие разрешительные документы (лицензию) согласно действующему законодательству на право выполнения пассажирских перевозок.

3. Предметом Конкурса является право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршруту регулярного сообщения (далее - Договор).

4. Организатором Конкурса является Администрация сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Заказчик).

5. Функции по проведению Конкурса выполняет комиссия по организации пассажирских перевозок (далее - Комиссия), действующая на основании распоряжения Главы сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

6. Конкурс проводится по лотам, сформированным на основе маршрутов регулярных перевозок.

7. Конкурс проводится не чаще одного раза в три года.

8. Досрочно Конкурс проводится в следующих случаях:

- 1) открытие нового маршрута по инициативе Заказчика;
- 2) необходимость увеличения на существующем маршруте количества подвижного состава с определенными требованиями по соблюдению расписания движения транспортных средств;
- 3) истечение срока действия Договора или его досрочное расторжение.

9. Порядок проведения конкурса:

1) Заказчиком не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения Конкурса на официальном сайте сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан обнародует извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- наименование предмета Конкурса, с указанием маршрутов (лотов);
- условия проведения Конкурса;
- место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, контактный телефон;
- место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- место и дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

2) Решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса принимается Заказчиком по собственной инициативе или в соответствии с запросом юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети интернет. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети интернет изменений, внесенных в извещение о проведении Конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. В течение двух рабочих дней Заказчик направляет изменения заказными письмами всем обратившимся с письменным запросом. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, использующие документацию о Конкурсе из официального печатного издания, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса. В этом случае Заказчик не несёт ответственности, если юридические лица

или индивидуальные предприниматели не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и опубликованными надлежащим образом.

3) Решение об отказе от проведения Конкурса принимается Заказчиком не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения публикуется Заказчиком в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети интернет. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик направляет соответствующие уведомления всем юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

4) Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении информации, содержащейся в извещении о проведении Конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса направляет письменные разъяснения, если такой запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

5) Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменном виде и представляется в Комиссию в запечатанном конверте. Оформление заявки должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения. Заявка подается в единственном экземпляре на каждый лот отдельно.

6) Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется секретарем Комиссии. При получении конверта с заявкой секретарь выдает лицу, его представившему, расписку в получении и регистрирует полученный конверт.

7) До начала вскрытия конвертов с заявками изменить или отозвать поданную им заявку возможно путем направления письменного уведомления Заказчику.

8) Заявки на участие в Конкурсе, полученные Заказчиком позднее окончательного срока предоставления заявок, объявляются опоздавшими и не принимаются к регистрации. Опоздавшие заявки не вскрываются и возвращаются представившим их организациям или индивидуальным предпринимателям.

9) Вскрытие конвертов производится Комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса. Сведения, содержащиеся в заявке, и сведения о наличии документов, прилагаемых к ней, объявляются при вскрытии конвертов, о чем заполняется протокол вскрытия конвертов.

10) В течение пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения. Решение о допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

11) Организации или индивидуальные предприниматели, в отношении которых принято решение о соответствии установленным требованиям, признаются Участниками Конкурса. Копия протокола направляется в течение трех рабочих дней Участникам Конкурса.

12) Оценка и сопоставление заявок производится Комиссией по каждому лоту отдельно в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса. Комиссия оценивает Участников Конкурса по критериям оценочной таблицы, приведенной в приложении № 4 настоящего Положения. Оценочная таблица заполняется на основании сведений, содержащихся в заявке и документах, прилагаемых к ней.

13) Победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов. Победитель Конкурса приобретает право заключить договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршруту регулярного сообщения по форме, приведенной в приложении № 5 настоящего Положения.

14) В случае получения Участниками Конкурса одинакового количества баллов по оценочной таблице преимущество получает Участник, ранее других представивший заявку.

15) Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок, обязательными приложениями к которому являются заполненные по каждому Участнику Конкурса оценочные таблицы и итоговая сравнительная таблица. В сравнительную итоговую таблицу заносятся следующие сведения: наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя -

Участников Конкурса, количество набранных ими баллов и номер места, полученного Участником Конкурса в результате оценки.

16) Протокол рассмотрения заявок публикуется Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса на официальном сайте сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

17) Заказчик в течение трех рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю Конкурса протокол рассмотрения заявок и проект Договора.

18) Победитель Конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект Договора и вернуть его Заказчику не ранее чем через десять дней со дня размещения в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети интернет протокола рассмотрения заявок, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

19) В случае если победитель Конкурса уклоняется от заключения Договора, то Договор заключается с участником Конкурса, занявшим последующее место.

20) В случае признания Конкурса несостоявшимся, в связи с предоставлением только одной заявки на участие - Договор заключается с лицом, представившем единственную заявку на участие в Конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренными Конкурсом.

21) Договор заключается с победителем Конкурса на срок до трех лет.

10. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели:

1) имеющие лицензию на право осуществления пассажирских перевозок;

2) имеющие во владении на праве собственности или ином законном основании транспортные средства, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, прошедшие в установленном порядке очередной государственный технический осмотр;

3) имеющие в наличии лицензионные карточки на каждое транспортное средство, выданные в соответствии с лицензией;

4) имеющие в штате водителей, имеющих необходимые квалификацию и стаж работы;

5) имеющие в штате работников необходимой квалификации, а также собственную производственно-техническую базу для осуществления технического обслуживания и ремонта подвижного состава или договор со специализированной организацией;

6) имеющие в штате должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

7) имеющие собственную единую охраняемую стоянку транспортных средств или договор на предоставление данных услуг сторонней организацией;

8) обеспечивающие проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей в соответствии с требованиями Письма Минздрава Российской Федерации от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

9) не находящиеся в процессе ликвидации.

10) К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели непредставления в составе заявки на участие в Конкурсе документов, определенных пунктом 34 раздела 4 настоящего Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления факта предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

11. Для участия в Конкурсе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подает заявку по форме, которая установлена настоящим Положением (Приложение №6), содержащую следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- 2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до проведения Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки:
 - а) учредительные документы (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
 - б) лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;
 - в) выписка из реестра лицензий о наличии подвижного состава, прошедшего лицензирование, по форме, установленной Управлением государственного автодорожного надзора по Республике Башкортостан (копии лицензионных карточек);
- 4) документы, подтверждающие владение на праве собственности либо на ином законном основании транспортными средствами, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, а также прохождение данными транспортными средствами государственного технического осмотра;
- 5) документы, подтверждающие наличие в штате водителей, имеющих необходимую квалификацию и стаж работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие в штате работников необходимой квалификации, а также собственную производственно-техническую базу для осуществления технического обслуживания и ремонта подвижного состава или договор со специализированной организацией;
- 7) документы, подтверждающие наличие в штате должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;
- 8) документы, подтверждающие наличие собственной единой охраняемой стоянки транспортных средств или договор на предоставление данных услуг сторонней организацией;
- 9) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности на выполнение работ по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей в соответствии с требованиями Письма Минздрава Российской Федерации от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» или договор на предоставление данных медицинских услуг сторонней организацией;
- 10) справку о величине средней заработной платы водителей перевозчика, заверенную Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 11) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство, предполагаемое для работы на рассматриваемом маршруте;
- 12) справку Управления государственного автодорожного надзора о соблюдении условий лицензионной деятельности в течение текущего года и года, предшествующего проведению Конкурса;
- 13) согласованную с органами Государственной инспекции по безопасности дорожного движения справку о наличии и техническом состоянии подвижного состава и возможности использовать транспортные средства для осуществления пассажирских перевозок на рассматриваемом маршруте (Приложение № 2);
- 14) согласованную с органами Государственной инспекции по безопасности дорожного движения справку о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных по вине водителей транспортного предприятия в течение текущего года и года, предшествующего проведению Конкурса (Приложение № 3);
- 15) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (т.е. приказ о назначении директора, решение собрания учредителей либо доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника).

12. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку.

13. Все документы, входящие в заявку, должны быть в одном экземпляре, подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью. Фамилия руководителя подписавшего заявку должна соответствовать фамилии физического лица, наделенного правом выступать без доверенности от имени юридического лица, или физического лица, действующего по доверенности.

14. Все листы в составе заявки в обязательном порядке должны быть пронумерованы, сшиты или скреплены способом, не допускающим выпадения листов.

15. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе. Заказчик не имеет обязательств по таким расходам, независимо от того, чем завершается Конкурс.

16. Представленные документы в составе заявки Участнику не возвращаются, за исключением случая, указанного в пункте 18 раздела 2 настоящего Положения.

17. Участник несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в Конкурсе, а также за подлинность прилагаемых документов.

18. Заявка на участие в Конкурсе представляется в Комиссию в запечатанном конверте не позднее срока, указанного в извещении о проведении Конкурса. При этом на конверте должно быть наименование предмета Конкурса, с указанием маршрута (лота).

Приложение №1
к «Положению об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

На фирменном бланке

Исх. № от _____

Конкурсная Заявка

3. Изучив Положение об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

_____ (указать полное наименование участника)

в лице _____ (указать должность, ФИО), действующего на основании _____

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршруту № __ «_____».

2. Подтверждаем, что против _____ (наименование организации/физического лица – участника открытого конкурса) не проводится процедура ликвидации (в случае, если участник размещения заказа – юридическое лицо).

Настоящим документом подтверждаем, что деятельность _____ (наименование участника открытого конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3. Декларируем, что:

1) средний стаж работы водителей предприятия составляет _____ лет .

2) трудовые договоры с водителями имеются / не имеются (нужное подчеркнуть).

4. Мы предлагаем при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршруту № ___ «_____»:

1) организовать работу кондуктора на маршруте да / нет (нужное подчеркнуть).

2) установить тариф на перевозку пассажиров _____ руб/км.

3) обеспечить количество резерва транспортных единиц _____.

5. Мы обязуемся в случае, если наше предложение будет принято:

1) Заключить с заказчиком Договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршруту регулярного сообщения на предложенных условиях.

2) Начать обслуживание маршрута в сроки, указанные в Договоре на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршруту регулярного сообщения.

6. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса уклонится от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршруту регулярного сообщения в соответствии с условиями конкурса и нашего предложения.

7. Настоящим подтверждаем, что данная конкурсная заявка действует в течение 30 рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутые в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____ (Должность ФИО, конт.тел.)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. Наши юридический и фактический адреса: _____

телефон _____, факс _____,

банковские реквизиты: _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

12. К настоящей заявке прилагаем:

Указывается перечень документов, составляющих конкурсную заявку.

Конкурсная заявка на _____ листах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение №2 к «Положению об организации
транспортного обслуживания населения
пассажирским автомобильным транспортом
на территории сельского поселения
Миякинский сельсовет
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»

Согласовано:
ОГИБДД ОВД по Миякинскому району

Должность, подпись, Ф.И.О.

М.П.

Справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок

наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Тип (марка, модель автобуса)	Изготовитель	Категория	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Пассажировместимость в соответствии с паспортом транспортного средства	Лицензионные карточки, срок их действия	Дата прохождения последнего технического осмотра	Год выпуска
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. Ф.И.О. подпись

Заключение о возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок

Приложение № 3
к «Положению об организации
Транспортного обслуживания населения
Пассажирским автомобильным транспортом
на территории сельского поселения
Миякинский сельсовет
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»

Согласовано:
ОГИБДД ОВД по Миякинскому району

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Справка о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных по вине водителей

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства	ФИО водителя, совершившего нарушение	Количество дорожно-транспортных происшествий, с тяжелыми последствиями	Количество дорожно-транспортных происшествий, с не тяжелыми последствиями	Количество нарушений Правил дорожного движения

1	2	3	4	5	6

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
Ф.И.О. подпись
М.П.

Приложение № 4
к «Положению об организации транспортного
обслуживания населения пассажирским
автомобильным транспортом на территории
сельского поселения Миякинский сельсовет
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»

Оценочная таблица

№п /п	Показатели	Количество баллов
Показатели, отражающие состояние безопасности перевозок		
	Количество дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями (погибшие, раненые), по вине водителя транспортного предприятия при работе на маршруте, за каждое ДТП	- 20
	Количество дорожно-транспортных происшествий с не тяжелыми последствиями, по вине водителя транспортного предприятия при работе на маршруте, за каждое ДТП	- 10
	Количество нарушений Правил дорожного движения при работе на маршруте, за каждое нарушение	- 5
	Количество выявленных нарушений условий лицензионной деятельности, повлекших за собой привлечение к административной ответственности, за каждый случай	- 5
	Количество выявленных нарушений условий лицензионной деятельности, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за каждый случай	- 10
	Отсутствие нарушений условий лицензионной деятельности	+ 30
	Средний стаж работы водителей перевозчика в системе перевозок транспорта общего пользования - до 3 лет - свыше 3 до 9 лет - свыше 9	+ 5 + 9 + 15
	Наличие в штате специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую требованиям и условиям, установленным действующим законодательством - имеется - не имеется	+ 10 0
	Наличие собственного лицензионного медицинского кабинета для проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей	

	<ul style="list-style-type: none"> - имеется - не имеется 	+ 10 0
показатели, отражающие стабильность работы перевозчика		
0	Непрерывный стаж работы перевозчика в системе перевозок транспорта общего пользования, за каждый год	+ 1
1	Наличие на правах владения либо на ином законном основании транспортными средствами, за каждое транспортное средство <ul style="list-style-type: none"> - имеются собственные - договор аренды 	+ 5 + 1
2	Наличие собственной (арендованной) производственно-технической базы для осуществления технического обслуживания и ремонта подвижного состава или договора со специализированной организацией: <ul style="list-style-type: none"> - имеется собственная (арендованная) база - договор со специализированной организацией 	+ 20 + 10
3	Наличие собственной единой охраняемой стоянки транспортных средств или договор на предоставление данных услуг сторонней организацией: <ul style="list-style-type: none"> - имеется собственная (арендованная) стоянка - договор со специализированной организацией 	+ 20 + 10
4	Наличие трудовых договоров с водителями: <ul style="list-style-type: none"> - имеется - не имеется 	+ 10 0
5	Величина средней заработной платы водителей: <ul style="list-style-type: none"> - ниже уровня среднемесячной заработной платы по Миякинскому району - выше уровня среднемесячной заработной платы по Миякинскому району 	0 + 10
Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания		
7	Предоставление для перевозки пассажиров на рассматриваемом маршруте транспортных средств, за единицу, количеством посадочных мест до: <ul style="list-style-type: none"> - до 15 мест - от 15 до 24 мест - от 25 до 31 места - свыше 32 мест 	+ 5 + 10 + 20 + 20
8	Наличие резерва транспортных средств, за каждую единицу	+ 10

Приложение № 5
к «Положению об организации
транспортного обслуживания населения пассажирским
автомобильным транспортом на территории
сельского поселения Миякинский сельсовет
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»

Договор № ____
на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего
пользования по маршруту регулярного сообщения
№ _____ « _____ »

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы сельского поселения Хасаева И.Х., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения заявок № __ от «__» _____ 20__ г. Заседания комиссии по организации пассажирских перевозок заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршруту № __ « _____ » на условиях соблюдения правил пассажирских перевозок, обеспечивающих безопасность и качество обслуживания населения.

1.2. Расписание, схема маршрута движения, категория, вместимость и количество транспортных средств определены утвержденными Заказчиком приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик:

2.1.1. Осуществляет совместно с уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления контроль исполнения условий настоящего Договора, в том числе путем проведения проверок работы Перевозчика непосредственно на маршруте.

2.1.2. Информировывает уполномоченные органы государственного контроля и надзора для принятия соответствующих мер воздействия на нарушителя.

2.1.3. Запрашивает у Перевозчика информацию о выполненных объемах перевозок и количестве перевезенных пассажиров, а также иную информацию, касающуюся работы в сфере пассажирских перевозок.

2.1.4. В связи с изменениями условий и потребности населения в транспортных услугах, выносит на рассмотрение Комиссии по организации пассажирских перевозок предложения по внесению изменений в расписание, схему маршрута движения.

2.2. Перевозчик:

2.2.1. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению: принимать меры по содержанию дорог на автобусном маршруте в пределах территории сельского поселения, остановочных и разворотных площадок, технических средств регулирования движения в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности перевозки пассажиров.

2.2.2. Оказывает Перевозчику информационную и методическую поддержку по нормативно-правовым документам, регламентирующим транспортное обслуживание пассажиров.

2.2.3. Своевременно информирует Перевозчика о введении временных ограничений или прекращении движения на участках дорог или улиц, по которым проходят автобусные маршруты, в пределах территории сельского поселения, в связи со строительством, ремонтом,

реконструкцией дорог или проведением массовых мероприятий (соревнований, манифестаций, массовых шествий). При плановых мероприятиях не позднее чем за 10 дней, при внеплановых – немедленно после принятия уполномоченными на то должностными лицами решения о введении временных ограничений или закрытия движения.

2.2.4. Принимает меры по пресечению работы перевозчиков, не заключивших договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по настоящему маршруту.

2.2.5. Информировывает население о регулярных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования, о выполняемых на них перевозках и работающих перевозчиках.

2.3. Перевозчик:

2.3.1. Осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок, в отношении которого с ним заключен Договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярному маршруту, в соответствии с согласованным расписанием, схемой маршрута, категорией, вместимостью и количеством транспортных средств.

2.3.2. Вносит на рассмотрение Заказчику свои предложения по оптимизации работы автомобильного транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения и улучшению транспортного обслуживания населения на территории сельского поселения.

2.3.3. При необходимости вводит на своих транспортных средствах долгосрочные проездные документы.

2.3.4. Прекращает движение на маршрутах при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности перевозки пассажиров, иных чрезвычайных ситуаций.

2.4. Перевозчик:

2.4.1. Составляет и согласовывает в установленном порядке паспорт регулярного автобусного маршрута, в отношении которого заключен настоящий Договор.

2.4.2. Обеспечивает транспортное обслуживание населения по маршруту регулярных перевозок, в отношении которого с ним заключен Договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2.4.3. Использует для работы на маршруте транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, имеющие «Одобрение типа транспортного средства», зарегистрированные в органах ГИБДД, технически исправные, прошедшие в установленном порядке технической осмотр и имеющие лицензионную карточку, указанные в приложении № 3 к настоящему Договору.

2.4.4. Обеспечивает единое охраняемое место стоянки транспортных средств.

2.4.5. Обеспечивает прохождение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами. Обеспечить ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки.

2.4.6. Привлекает для работы на маршруте водителей соответствующей квалификации, прошедших специальное обучение и стажировку. Организует работу водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечивающими безопасные условия перевозки пассажиров: прохождение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, соблюдение режима труда и отдыха.

2.4.7. Обеспечивает наличие у водителей транспортных средств, работающих на маршруте, следующих документов:

- 1) свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 2) водительского удостоверения;
- 3) лицензионной карточки, соответствующей регистрационному государственному номерному знаку автобуса;
- 4) путевого листа с указанием маршрута, расписания движения, оформленного на транспортное средство и водителя, работающего на маршруте, с наличием подписей и штампов диспетчера, механика, медицинского работника и водителя;
- 5) талона технического осмотра транспортного средства;
- 6) полиса обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельца транспортного средства за нанесение вреда жизни и здоровью третьих лиц;

7) схемы маршрута, с указанием опасных участков, согласованной органами ГИБДД соответствующих территорий, по которым проходит маршрут;

8) копии Договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярному маршруту;

9) билетной продукции установленного образца.

2.4.8. Обеспечивает внутреннее оформление салонов транспортных средств в соответствии с требованиями нормативных документов, чистоту транспортного средства внутри и снаружи.

2.4.9. Заключает в установленном порядке договор на диспетчерское обслуживание на конечных и промежуточных пунктах маршрута, оборудованных в соответствии с требованиями, в отношении каждой единицы транспорта.

2.4.10. Осуществляет перевозку пассажиров за плату, не превышающую тарифы, утвержденные Региональной Энергетической Комиссией Свердловской области.

2.4.11. Обеспечивает выполнение правил взимания платы за проезд с обязательной выдачей пассажиру чека контрольно-кассового аппарата или билета установленного образца, содержащим обязательные реквизиты. Продажа билетов производится в кассах автовокзалов, иных пунктах продажи билетов, при их отсутствии непосредственно кондуктором или водителем.

2.4.12. Обеспечивает пассажиров информацией по вопросам, касающимся организации перевозок: открытие маршрута, размещение на остановках своих расписаний движения по маршруту, изменения расписания и прочее.

2.4.13. Не препятствует проведению проверок должностными лицами соответствующих органов, Администрации Сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, уполномоченных в предусмотренном порядке проводить проверки деятельности по перевозке пассажиров и их багажа.

2.4.14. Своевременно рассматривает и принимает оперативные меры по обращениям граждан, актам проверок уполномоченных органов.

2.4.15. Ведет анализ и учет нарушений Правил дорожного движения водителями транспортных средств, принимает меры к водителям, имеющим низкую дисциплину.

2.4.16. Ежеквартально предоставляет в Администрацию сельского поселения отчеты о выполненных объемах перевозок и количестве перевезенных пассажиров, а также иную информацию, касающуюся работы в сфере пассажирских перевозок, по форме Заказчика.

2.4.17. Уведомляет Заказчика об обстоятельствах, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении не зависящих от Перевозчика обстоятельств по неблагоприятным дорожным, погодно-климатическим или иным условиям, угрожающим безопасности движения или перевозки пассажиров.

2.4.18. Уведомляет Заказчика письменно о сроках окончания действия лицензии – за 60 дней, в течение 1 рабочего дня информировать о приостановлении или аннулировании лицензии.

2.4.19. Уведомляет Заказчика письменно о смене руководителя, реорганизации, ликвидации предприятия в течение 3-х рабочих дней, в случае принятия решения о прекращении деятельности в одностороннем порядке – за месяц до планируемого окончания работы.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств взятых на себя по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с данным Договором и действующим законодательством.

3.2. Заказчик не несет ответственности по обязательствам Перевозчика, возникшим вследствие причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, в том числе пассажиров, при осуществлении Перевозчиком обязанностей по перевозке пассажиров.

3.3. Стороны не несут ответственность по обязательствам, если:

1) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

2) невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, стихийных бедствий, аварий, войны, блокады, противоправных действий третьих лиц.

3.4. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно (по телефону, факсу, письменно) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

3.5. В случае привлечения Перевозчиком к исполнению обязательств взятых на себя по настоящему Договору третьих лиц, Перевозчик отвечает за их действия как за свои собственные.

3.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ и действует до «___» _____.

4.2. Перевозчик обязан приступить к обслуживанию маршрута «___» _____.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях:

- 1) прекращения деятельности Перевозчика;
- 2) окончания срока действия настоящего Договора;
- 3) расторжения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном п. 5.2.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по инициативе любой из сторон в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе Заказчика в случае:

1) систематического нарушения или однократного грубого нарушения законодательства в области пассажирских перевозок, в том числе требований, предъявляемых к перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, а также к безопасности движения, что подтверждается данными соответствующих проверок;

2) в случае систематического отклонения от утвержденного маршрута;

3) в случае систематического выполнения менее 90% рейсов от количества, предусмотренного расписанием;

4) в случае если Перевозчик не приступил к обслуживанию маршрута в течение 10 (десяти) дней со дня вступления настоящего Договора в силу;

5) в случае неоднократного представления Перевозчиком недостоверных сведений о работе;

6) неоднократного невыполнения обязанностей Перевозчиком, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.2. По инициативе Перевозчика:

1) в случае систематического неисполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

2) принятия решения о прекращении деятельности.

5.3. Сторона – инициатор расторжения Договора – обязана известить другую сторону о досрочном расторжении Договора не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения Договора.

6. Порядок урегулирования споров

6.1. Спорные вопросы, возникшие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров стороны после реализации предусмотренной действующим законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд.

6.2. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку.

6.3. Договорные обязательства сторон могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если осуществлены в письменной форме.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. К настоящему Договору прилагаются:

1) копия протокола заседания комиссии по организации пассажирских перевозок от «__» _____ 20__ г. № __.

2) копия утвержденной схемы маршрута (Приложение № 1);

3) копия расписания движения (Приложение № 2);

4) перечень транспортных средств, работающих на маршруте (Приложение № 3).

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Администрация сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

Глава сельского поселения

И.Х. Хасаев

М.П.

Перевозчик:

Адрес: _____

ИНН _____

БИК _____

Р/с _____

в _____

перевозчик _____

_____ / _____ /

М.П.

4. Условия функционирования автобусного маршрута общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

Республики Башкортостан

3. При осуществлении перевозок пассажиров по автобусному маршруту

общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения автобусы должны быть оборудованы и оформлены согласно требованию действующего законодательства.

2. При следовании по автобусному маршруту общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан, водитель автобуса должен иметь:

билеты и билетно-учетный лист;

путевый лист с указанием маршрута;

схему маршрута с указанием опасных участков автомобильной дороги;

расписание (график) движения, согласованное с автовокзалом, с указанием начального и конечного пунктов, промежуточных остановочных пунктов маршрута.

3. Перевозчикам запрещается:

использовать автобусы, имеющие правое расположение руля и дверь для выхода пассажиров с левой стороны, а также не прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр;

передавать право обслуживания автобусных маршрутов другим перевозчикам;

уменьшать или увеличивать количество автобусов, утвержденное расписаниями движения;

увеличивать стоимость проезда на маршрутах выше установленных Правительством Республики Башкортостан;

изменять установленный режим начала и окончания работы, а также интервалы движения автобусов на маршруте.

4. Вопросы, касающиеся открытия автобусного маршрута общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения, осуществления перевозок, изменения схем движения, уменьшения или увеличения подвижного состава на маршрутах, рассмотрения жалоб на перевозчиков др., а также итоги осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом рассматриваются в установленном порядке Администрацией сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

В случае систематического несоблюдения перевозчиком требований, предъявляемых к организации и осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом по автобусному маршруту общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан может принять решение о передаче права обслуживания маршрута другому перевозчику в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

5. Организация перевозок по заказу в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

1. Администрация сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан организуют перевозки по заказам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Перевозки по заказам организуются посредством реализации комплекса организационных и распорядительных действий, направленных на создание условий для предоставления, транспортных услуг по перевозке пассажиров и багажа по заказам для удовлетворения потребностей населения в перевозках.

6. Организация перевозок легковыми такси в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

1. Перевозки легковыми такси в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан организуются посредством реализации комплекса организационных и распорядительных действий, направленных на создание условий для предоставления транспортных услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси для удовлетворения потребностей населения в перевозках.

2. В целях обеспечения безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок к организации перевозок легковыми такси предъявляются следующие требования:

1) наличие у водителя легкового такси при себе документов, предусмотренных федеральным законодательством о безопасности дорожного движения;

2) соблюдение порядка оплаты пользования легковым такси, установленного в соответствии с федеральным законодательством о перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

3) использование легкового автомобиля серийного производства, имеющего левостороннее расположение руля и не менее четырех дверей;

4) соответствие легковых такси, установленным федеральным законодательством, техническим требованиям, в том числе и по использованию легковых такси, соответствующих по выбросам вредных (загрязняющих) веществ экологическому классу 3;

5) допуск к управлению легковым такси лиц, которые проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследование) для определения пригодности этих работников для осуществления пассажирских перевозок, а также периодические освидетельствования в соответствии с федеральным законодательством;

6) предоставление легкового такси, оборудованного специальными детскими удерживающими устройствами, для перевозки детей в случаях, установленных федеральным законодательством;

7) соблюдение основных требований к транспортным средствам, предусмотренных статьей 9 Закона Республики Башкортостан «Об организации транспортного обслуживания населения

пассажирским автомобильным транспортом на территории Республики Башкортостан» от 17.12.2008 №-77-з.

3. Службы перевозок легковыми такси принимают меры по организации перевозок легковыми такси, включая организацию перевозок легковыми такси по заказу, в соответствии с требованиями, установленными частью 2 настоящей статьи.

7. Ответственность перевозчиков, организующих и осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

1. Перевозчики обеспечивают своевременное оформление необходимых документов и несут ответственность согласно Закону Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданскому кодексу Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Приложение № 6
к Положению «Об организации пассажирских
маршрутных перевозок в сельском поселении
Миякинский сельсовет
муниципального района Миякинский
район Республики Башкортостан»

Главе сельского поселения
Миякинский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан

Заявка на открытие нового (переоформлении действующего) автобусного маршрута общего пользования по маршрутам между поселениями в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

«« 20__ г.

Маршрут _____

(начальный пункт) (конечный пункт)

3. Сведения о перевозчике:

Наименование предприятия _____

Наименование банковского учреждения, номер расчетного счета

Адрес предприятия _____

тел./факс _____

E-mail _____

Ф.И.О. ответственного за организацию перевозок _____

тел./факс _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

Адрес _____ тел./факс _____

Данные документа, удостоверяющего личность предпринимателя

2. Наименование населенных пунктов, по которым проходит маршрут следования:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

3. Приложения:

Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

Документ, содержащий сведения о количестве и типе транспортных средств.

Паспорт маршрута

Расписание движения автобусов

Схема маршрута

Тариф маршрута

График работы водителей

Руководитель организации-перевозчика

М.П. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2
Утверждено
решением Совета
сельского поселения
Миякинский сельсовет
Муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
№94 от «07» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильного пассажирского транспорта на территории сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по смыслу и значению должны соответствовать понятиям и терминам, используемым в положении об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

2. Порядок установления, изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.1. Инициаторами установления (изменения) муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – маршрутов) могут выступать уполномоченный орган сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, юридические и физические лица.

2.2. Установление маршрутов производится с учетом целесообразности их установления.

2.2.1. Для решения вопроса о целесообразности предварительно необходимо:

- определить потребность в перевозках пассажиров по этому маршруту (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);
- выбрать трассу движения и обследовать дорожные условия;
- подготовить технико-экономическое обоснование целесообразности установления маршрута.

2.2.2. Маршруты устанавливаются при наличии устойчивого пассажиропотока и условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.2.3. При установлении маршрутов должны предусматриваться:

- расположение начальных и конечных остановочных пунктов маршрутов в достаточно крупных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих местах;
- обеспечение транспортной связи для наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям между основными населенными пунктами;
- средства контроля за регулярностью движения пассажирского автотранспорта (автобусов);
- обеспечение координированного движения автобусов на устанавливаемом маршруте с движением автобусов на существующих маршрутах, а также с работой других видов пассажирского транспорта.

2.2.4. Выбор трассы маршрута производится при обязательном соблюдении соответствия типа покрытия, состояния и ширины проезжей части дороги и обочин, горизонтальных и вертикальных радиусов кривых, продольных уклонов, видимости и обустройства дорог, а также железнодорожных переездов «Требованиям по обеспечению безопасности движения на автобусных маршрутах», строительным нормам и правилам (СНиП).

2.2.5. Основаниями изменения муниципального маршрута являются социальная потребность в пассажирских перевозках, изменение величины пассажиропотока и закрытие (открытие) движения на отдельных участках улично-дорожной сети.

2.2.6. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

2.3. Основанием для отмены муниципального маршрута, в том числе по инициативе перевозчика является отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) возможности обеспечить безопасность движения.

2.3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления, принявший решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.3.2. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.4. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется установившим данные маршруты уполномоченным органом местного самоуправления, по утвержденной форме.

2.4.1. В реестр маршрутов регулярных перевозок должны быть включены сведения в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. №220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
 - 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
 - 7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
 - 8) вид регулярных перевозок;
 - 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
 - 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
 - 11) дата начала осуществления регулярных перевозок;
 - 12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;
- 2.4.2. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в сети «Интернет», сведения доступны для ознакомления без взимания платы.

3. Заключительные положения

Во всем, что не оговорено настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение №3
Утверждено
решением Совета
сельского поселения
Миякинский сельсовет
Муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
№94 от «07» сентября 2016 г.

Муниципальная маршрутная сеть пассажирского транспорта сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

Муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажирского автотранспорта

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Путь следования	Вид регулярных перевозок
1	2	3	4	5
1.	1	д. Кызыл-Чишмы-с. Киргиз-Мияки-с.	КПМ-К-Чишмы-Алмалык- РАЙГАЗ-«Ихтирам»-	регулируемые тарифы

		Родниковка- с. Ерлыково	УРАЛСИБ- Школа №1- ЦРБ- Советская- ст. Сабантуй- д/с Акбузат- Родниковка- «СОК»- Школа №1-Автовокзал- ДРСУ – Миякинская Рыбная Компания- Церковь	
--	--	----------------------------	--	--

Приложение №4
Утверждено
решением Совета
сельского поселения
Миякинский сельсовет
Муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
№94 от «07» сентября 2016 г.

Положение

О комиссии по обследованию муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования в границах сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по обследованию муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования в границах Красногорского муниципального района (далее - Комиссия), создаваемой с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений требованиям безопасности движения, а также общей оценки возможности осуществления автобусных перевозок.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 января 1997 года N 2, других нормативных правовых актов, действующих в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, и настоящего Положения о Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений требованиям безопасности движения производит обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам).

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами определяет соответствие маршрутов требованиям безопасности дорожного движения на основании:

информации о маршруте, предоставляемой организациями, осуществляющими перевозку на обследуемом маршруте;

данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных дорожных сооружений, наличии средств организации движения и др.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения и т.д.;

сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от:

органов местного самоуправления сельского поселения;

автотранспортных предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность, связанную с перевозкой пассажиров на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район РБ;

организаций, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием, реконструкцией, ремонтом автомобильных дорог, а также расположенных на маршрутах пассажирских перевозок искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, установкой и эксплуатацией в непосредственной близости от автомобильных дорог общего пользования рекламных и иных сооружений, способных повлиять на безопасность перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

органов управления ГИБДД ОМВД России по Миякинскому району РБ;

3.2. Привлекать специалистов для изучения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и участия в работе Комиссии.

3.3. Привлекать к участию в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления сельского поселения Миякинский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики, автотранспортных предприятий и дорожно-эксплуатационных служб.

3.4. Вносить предложения в соответствующие организации по устранению недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог.

3.5. Давать заключения о возможности открытия новых, изменения, закрытия и эксплуатации действующих автобусных маршрутов.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Обследование предлагаемого к открытию маршрута регулярных перевозок проводится Комиссией в течение 30 рабочих дней.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии.

4.3. Обследование дорожных условий предлагаемого к открытию маршрута регулярных перевозок осуществляется Комиссией путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту с учетом анализа информации, полученной от владельцев автобусов, дорожных и других организаций, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, информации управления ГИБДД ОМВД России по Миякинскому району РБ, управления государственного автодорожного надзора по

Миякинскому району о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах.

4.4. В ходе обследования дорожных условий проверяется также выполнение мероприятий, предусмотренных по результатам предыдущего обследования дорожных условий на автобусном маршруте.

4.5. Выявленные в ходе обследования дорожных условий недостатки в техническом состоянии, оборудовании, содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений заносятся в акт обследования маршрута согласно приложению к настоящему Положению.

4.6. При обследовании автобусного маршрута может проводиться сбор информации, необходимой для расчета (или уточнения) нормативов скорости, а также для составления (или уточнения) паспортов автобусных маршрутов.

5. Оформление результатов обследования

5.1. По результатам обследования маршрута Комиссией принимается решение, которое оформляется в виде акта обследования маршрута.

5.2. В составленном акте обследования маршрута Комиссией делается заключение о возможности (невозможности) открытия маршрута регулярных перевозок.

5.3. Комиссия делает заключение о невозможности открытия маршрута в следующих случаях:

если в письменном заявлении представлены сведения, содержащие недостоверную информацию;

если открываемый маршрут не соответствует требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автобусами.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на обследовании маршрута, и заносится в акт обследования маршрута, который подписывается присутствующими на обследовании членами Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решение, если на обследовании маршрута присутствует не менее половины ее членов.

5.5. Оформление акта обследования осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты окончания обследования маршрута.

5.6. В случае выявления несоответствия дорожных условий требованиям безопасности движения в акте отражаются предложения Комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий безопасности движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на автобусном маршруте.

5.7. Копии акта направляются:

в организации, представленные в Комиссии;

в дорожно-эксплуатационные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения с предложениями по проведению мероприятий для устранения выявленных недостатков;

в автотранспортные организации всех форм собственности, осуществляющие пассажирские перевозки на обследуемых автобусных маршрутах, для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктажей водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования скоростей движения.

5.8. К актам обследования целесообразно прилагать фотографии опасных участков.

Приложение
к Положению о комиссии по обследованию
муниципальных автобусных маршрутов
регулярных перевозок транспортом общего пользования в границах сельского поселения
Миякинский сельсовет

АКТ
обследования маршрута

_____ маршрута
(городского, пригородного, междугородного и т.д.)

_____, обслуживаемого
(наименование маршрута)

_____ (наименование автотранспортной организации)

от " __ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

(должность, фамилия, имя и отчество _____ председателя и членов комиссии)
действующая на основании _____

(наименование органа, утвердившего состав _____,
комиссии, номер постановления и дата его утверждения)

провела обследование автобусного маршрута _____

Выявленные в результате обследования недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающие безопасности движения, представлены в таблице (прилагается к акту).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ: автобусный маршрут соответствует (не соответствует) требованиям безопасности движения.

Особые мнения членов Комиссии:

Председатель Комиссии _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены Комиссии _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Таблица
к акту обследования
маршрута

N п/п	Местонахождение участка (км, номер дома)	Выявленные недостатки	Необходимые мероприятия и перечень работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результаты (для контроля)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №5
Утверждено
решением Совета
сельского поселения
Миякинский сельсовет
Муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
№94 от «07» сентября 2016 г.

**Состав комиссии по обследованию
муниципальных автобусных маршрутов
регулярных перевозок транспортом общего пользования в границах сельского поселения
Миякинский сельсовет**

Председатель: И.Х. Хасаев – Глава сельского поселения Миякинский сельсовет;

Секретарь комиссии: А.Г. Александров – инженер по благоустройству администрации сельского поселения;

Члены комиссии:

Р.К. Бурханов – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ (по согласованию);

сотрудник ОГИБДД ОМВД России по Миякинскому району (по согласованию);

С.В. Хамматов – директор ООО «Мияки-коммунальный сервис» (по согласованию).